

# Standards für Webseiten im System max-e

Liebe Nutzerinnen und Nutzer des Systems max-e der Landeskirche Hannovers,

wir bitten Sie, vor der Liveschaltung Ihrer Seite, folgende Checkliste durchzugehen und ggf. Arbeiten nachzuholen und zu erledigen, die bislang nicht oder nicht hinreichend bedacht wurden. Gerne sind wir Ihnen bei der Umsetzung aller Punkte behilflich. Um alle Fragen zeitnah beantwortet zu bekommen, nutzen Sie bitte unser Online-Handbuch <https://hilfe.max-e.info> oder wenden Sie sich bitte per Mail an uns: [support@systeme-e.de](mailto:support@systeme-e.de)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Seiten, die in einem oder mehreren Punkten unvollständig sind, zu Ihrer eigenen Reputation nicht freischalten können, wenn neben optischer Heterogenität der Seite wichtige Funktionen nicht gegeben sind oder nicht den Webstandards entsprechen. Sollten uns Heterogenitäten zum späteren Zeitpunkt auffallen, weisen wir Sie umgehend mit der Bitte um Abänderung darauf hin. In besonders gravierenden Fällen behalten wir uns vor, Seiten vorübergehend abzuschalten.

Inhaltlich trennen: rechtliche Sicherheit im ersten Teil des Absatzes, dringende Empfehlung in Bezug auf die Ästhetik im zweiten Teil des Absatzes

Bei der Liveschaltung Ihrer Seite werden wir mit Ihnen die nachgenannten 9 Punkte durchgehen:

## **1. Ein Seitenlogo ist vorhanden und auf der Seite passgenau eingesetzt**

Das Logo befindet sich auf Ihrer Seite oben links. Durch Klicken auf das Logo werden die Nutzer im Livebetrieb zurück auf die Startseite geleitet. Das Format ist optimal im Querformat. Wenden Sie sich bei Fragen gern an uns.

## **2. Die Farbanpassungen der Schriften, Überschriften und Flächen sind abgestimmt (z.B. zum Logo passend)**

In den Seiteneigenschaften des obersten Knotens Ihres max-e Projektes („Homepage“ bzw. „Homepage Redirect“) lassen sich viele Parameter nach Ihren Wünschen anpassen. Überschriften sollten z. B. den Farben des Logos entsprechen. Farben lassen sich im Hexadezimalformat anpassen. Der Code dafür sieht z. B. so aus: #010101.

### **3. Die Hauptnavigation der Seite ist einzeilig und kompakt („Wir über uns/Wir für Sie“) angelegt**

Die horizontale Hauptnavigation Ihrer Seite soll grundsätzlich einzeilig angelegt sein. Bei der Wahl der Hauptpunkte sollten Sie sich daher auf formal streng definierte Oberbereiche beschränken. Beispiele finden Sie auf der Seite der Landeskirche ([www.landeskirchehannovers.de](http://www.landeskirchehannovers.de)). Nutzen Sie gerne auch die Möglichkeit, weitere Punkte im Kopf oder Fuß der Seite zu positionieren. Diese können Sie in den Präferenzen der Seite definieren. Für mobile Nutzung hat eine Navigation untergeordnete Bedeutung.

### **4. Die Startseite wurde funktional gestaltet**

Die Startseite ist Ihr „Aushängeschild“. Hier sollten sich u.a. für die Institutionsdarstellung ein relevantes großes oder schmales Bild befinden und Komponenten, die z. B. Ihre aktuellen Gottesdiensttermine und Veranstaltungen (termine-e), neuste Berichte und Meldungen (NewsBox) sowie Kontaktinformationen zeigen.

### **5. Die Kontakt-E-Mail ist hinterlegt**

Innerhalb der Seiteneigenschaften des obersten Knotens Ihres Projektes legen Sie bitte Ihre Kontaktdaten fest. Überlegen Sie sich hier, wer Mails über die Webseite erhalten soll. Dafür wird ein Datensatz innerhalb der „Kontakte“ hinterlegt. Diese werden für E-Mails, die über Ihre Webseite eingehen, benötigt. Hier können Sie ebenso die Betreffzeile der E-Mails Ihren Wünschen gemäß anpassen.

### **6. Das Impressum ist vollständig**

Ihre Seite besitzt ein von uns angelegtes Impressum. Der Text des Impressums nimmt an mehreren Stellen auf Ihre Institution und Ihren Seitennamen Bezug. Bitte kontrollieren Sie den Text und setzen dort auch den/die örtliche\*n Datenschutzbeauftragte\*n für Ihren Kirchenkreis ein. Eine Liste der Beauftragten finden Sie unter [www.landeskrichehannovers.de](http://www.landeskrichehannovers.de) im Bereich Service > Datenschutz. Bitte setzen Sie die entsprechenden Angaben über die Seiteneigenschaften des obersten Knotens Ihres Projektes ein (Präferenzen für Impressum). Diese sind Ansprechpartner\*in nach § 5 TMG und § 18 Abs. 2 MStV.

### **7. Die Seitentypen wurden entsprechend ihrer Ausrichtung verwendet**

max-e bietet verschiedene Seitentypen (Templates). Sie wurden für Aufgaben, wie z. B. die Darstellung von Nachrichten oder die Darstellung eines Themenkomplexes (Übersichtsseite) erdacht. Bitte kontrollieren Sie auf Ihrer Seite, ob Sie die entsprechenden Seitentypen verwendet haben. News werden

mit dem Template „Meldungen“ gesetzt, eine Terminseite mit dem Template „Termine“ usw.

Nutzen Sie für die Ankündigung Ihrer Gottesdienste und Veranstaltungen [termine-e.de](http://termine-e.de). Die Termindatenbank ist für die Darstellung der Termine auf Ihrer Webseite optimiert. [termine-e](http://termine-e.de) und [max-e](http://max-e.de) verwenden identische Zugangsdaten.

### **8. Die Domainaufschaltung ist geklärt**

Um Ihre neue Seite unter einer öffentliche Internetadresse zu betreiben, sind ein paar einfache Schritte notwendig. Sie können Ihre bisherige oder eine neue URL nutzen, die Sie in dem Fall selbst bei einem Domainanbieter registrieren müssen (kostenpflichtig erwerben). Wir helfen Ihnen gerne bei der Domäneinrichtung und nehmen notwendige Einstellungen für den Livegang vor. Allerdings bleiben Sie bzw. Ihre Institution Inhaber der Domain, so dass der „Name“ der Webseite in Ihrem Besitz bleibt. Wir empfehlen Ihnen, uns die Zugangsdaten frühzeitig zu übermitteln, damit der Livegang durch uns übernommen werden kann. Für Kirchengemeinden und Nutzer\*innen der verfassten Kirche können auch von uns Domains angeboten werden.

### **9. Die Zuständigkeiten bei Aufbau und Pflege sind geklärt**

Soll Ihre Seite aktuell bleiben, sind immer wieder Arbeiten fällig. Bitte klären Sie, wer für welchen Bereich der Seite inhaltlich und/oder technisch zuständig ist. Es ist für die Digitale Agentur wichtig, für jede Seite eine\*n Ansprechpartner\*in zu haben.

Das Team der Digitalen Agentur | EMA  
(Stand: Januar 2022)